МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ”ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО”
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

ЧАСТ ВТОРА
Указания към участниците

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на „ЮЦДП”-Смолян и териториалните му поделения на територията на област Смолян”
за срок от 24 месеца
по обособени позиции:

Обособена Позиция № 1 „Сключване на задължителна застраховка „трудова злополука” на работниците и служителите, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" / обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г./”

Обособена Позиция № 2 „Сключване на застраховка „Живот и злополука” за работниците и служителите в съответствие с чл. 192, ал. 1 от Закона за горите”

Обособена Позиция № 3 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на лицата, ползващи огнестрелно оръжие”

Обособена Позиция № 4 „Сключване на застраховка „Имущество””

Обособена Позиция № 5 „Сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност” за МПС”, вкл. доброволна застраховка „Злополука” на лицата/местата в МПС” и застраховка „КАСКО на МПС””

с. Михалково, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка. Обособени позиции.
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Възможност за представяне на варианти на оферта.
5. Прогнозна стойност на поръчката.
6. Срок, начин на изпълнение, плащане.
7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
8. Други условия.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Общи изисквания към участниците.
2. Лично състояние на участниците.
3. Критерии за подбор.
4. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
1. Получаване на документацията за участие.
2. Разяснения по условията на процедурата.
3. Обмен на информация.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА
1. Общи изисквания към офертата.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Общи указания за съдържанието на офертата.
4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор”.
5. Техническо предложение.
6. Ценово предложение.
7. Подаване на офертите.
8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.
9. Прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП и се осъществява на основание Решение № 263/23.04.2019 г. на Директора на ТП „ДГС – Михалково" упълномощен в качеството му на възложител, със Заповед № 14/09.01.2019 г. на Директора на „ЮЦДП" – Смолян, да обяви и проведе процедурата. С решението за откриване Директорът на ТП „ДГС – Михалково" е одобрил обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

2. Обект и предмет на обществената поръчка. Обособени позиции.

2.1. Обект на обществената поръчка: Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на „ЮЦДП"-Смолян и териториалните му поделения на територията на област Смолян за срок от 24 месеца по обособени позиции.

2.2 Предмет на обществената поръчка: Обществената поръчка е за избор на изпълнител, който да предоставя застрахователни услуги на териториалните поделения (наричани по-долу за краткост ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ) на Южноцентрално държавно предприятие – Смолян (наричано по-долу за краткост „ЮЦДП"-Смолян), находящи се на територията на област Смолян.

Предмет на откритата процедура е: **„Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на „ЮЦДП"-Смолян и териториалните му поделения на територията на област Смолян"** за срок от 24 месеца. В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 5 /пет/ обособени позиции, както следва:

- **Обособена Позиция № 1** „Сключване на задължителна застраховка „трудова злополука" на работниците и служителите, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" / обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г./"
- **Обособена Позиция № 2** „Сключване на застраховка „Живот и злополука" за работниците и служителите в съответствие с чл. 192, ал. 1 от Закона за горите"
- **Обособена Позиция № 3** „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на лицата, ползващи огнестрелно оръжие"
- **Обособена Позиция № 4 „**Сключване на застраховка „Имущество""
- **Обособена Позиция № 5** „Сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност" за МПС", вкл. доброволна застраховка „Злополука" на лицата/местата в МПС" и застраховка „КАСКО на МПС""

Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

2.3. Изпълнението на поръчката включва предоставяне на услуги по застраховане на моторни превозни средства, имущество и служители на „ЮЦДП" – Смолян, находящи се на територията на област Смолян за срок от 24 месеца.

2.4. Възложителят си запазва правото за срока на изпълнение на поръчката, да заявява периодично необходимостта от застраховане, съобразно изтичане сроковете на действащите застраховки през срока от 24 месеца, както и да заявява нови такива при необходимост, в рамките на обявения прогнозен размер, за съответната позиция.

3. Място за изпълнение на поръчката: териториалният обхват на дейност на териториални поделения на „ЮЦДП"-Смолян на територията на област Смолян.

4. Възможност за представяне на варианти на оферта.

Всеки участник може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. **Не се допуска представянето на вариант в офертата.**

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **268728,00** (двеста шестдесет и осем хиляди седемстоин двадесет и осем) лева без вкл. ДДС, по обособени позиции, както следва:

- **Обособена Позиция № 1** „Сключване на задължителна застраховка „трудова злополука" на работниците и служителите, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" / обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г./" – **25406,00** (двадесет и пет хиляди четиристотин и шест) лева без вкл. ДДС.
- **Обособена Позиция № 2** „Сключване на застраховка „Живот и злополука" за работниците и служителите в съответствие с чл. 192, ал. 1 от Закона за горите" – **17420,00** (седемнадесет хиляди четиристотин и двадесет) лева без вкл. ДДС.
- **Обособена Позиция № 3** „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на лицата, ползващи огнестрелно оръжие" – **8400,00** (осем хиляди и четиристотин) лева без вкл. ДДС.
- **Обособена Позиция № 4 „**Сключване на застраховка „Имущество"" – **18080,00** (осемнадесет хиляди и осемдесет) лева без вкл. ДДС.
- **Обособена Позиция № 5** „Сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност" за МПС", вкл. доброволна застраховка „Злополука" на лицата/местата в МПС" и застраховка „КАСКО на МПС"" – **199422,00** (сто деветдесет и девет хиляди четиристотин двадесет и два) лева без вкл. ДДС.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

УЧАСТНИЦИТЕ нямат право да правят ценови предложения, надвишаващи посочените по-горе поргнозни стойности за съответната обособена позиция, за която подава оферта за участие!

6. Срок, начин на изпълнение, плащане

6.1. Срок на изпълнение на поръчката за всички обособени позиции, включени в обществена поръчка е 24 месеца от сключване на договора за изпълнение или до достигане на прогнозната стойност.

6.2. Договорът за Обособена Позиция № 5 се сключва в сроковете, определени с настоящата документация, ЗОП и ППЗОП. Действието на договора за Обособена Позиция № 5 е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано най-късно от 12.10.2019 г. */която дата е датата на приключване на действащ към момента договор за предоставяне на застрахователни услуги за сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност" за МПС", вкл. доброволна застраховка „Злополука" на лицата/местата в МПС" и застраховка „КАСКО на МПС""/* или до изчерпване на средствата по действащия към момента договор за предоставяне на застрахователни услуги за сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност" за МПС", вкл. доброволна застраховка „Злополука" на лицата/местата в МПС" и застраховка „КАСКО на МПС", ако средствата бъдат изчерпани преди 12.10.2019 г.

6.3. Изпълнение и плащане по поръчката

Застрахователната премия се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, в срок **до 15 (петнадесет) календарни дни след издаване на застрахователна полица с включен ДЗП** (данък върху застрахователната премия). В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща в срока предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след отстраняването им. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва УСЛУГИТЕ на адреса на управление на ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ, което ги е заявило.

ТЕРИТОРИАЛНОТО ПОДЕЛЕНИЕ заявява необходимите му УСЛУГИ по телефон, факс или електронна поща (e-mail), съгласно посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в откритата процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител.

Възложителят ще възлага и заплаща договорираните услуги, до изчерпване на обявените прогнозни стойности за отделните позиции при откриване на настоящата процедура, по единични цени предложени от изпълнителя.

Всички плащания ще се извършват само по банков път в български лева, на посочена сметка от Изпълнителя. Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

Издаването на заявените застрахователни полици се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 24 (двадесет и четири) часа от заявяването.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, която се освобождава след неговото приключване.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без вкл. ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранциите за изпълнение са вносими по банкова сметка на Възложителя, както следва:

ТП "ДГС – Михалково":

IBAN: BG41 TTBB 9400 1526 9580 31; BIC: TTBB BG22, при банка „СЖ ЕКСПРЕСБАНК" АД – гр. Смолян, офис Девин.

Банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери се представят в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Михалково" да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Михалково". В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка в същите размери, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в същата следва изрично да е посочен Възложителят като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител на съответната обособена позиция от настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочена в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода през който същата е престояла при него.

8. Други условия.

8.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

8.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставят услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Съгласно разпоредбата на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът декларира обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП в част III, раздел „Г" на ЕЕДОП.

1.3. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Изисквания към обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани услугите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде копие, заверено с гриф „вярно с оригинала", име на лицето заверило документа, подпис и мокър печат. В текста на документа за създаване на обединението задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се създава.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Подизпълнители.

1.5.1. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.5.2. Съгласно чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

в) уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.5.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато подизпълнител не отговаря на посочените условия *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

1.5.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

1.5.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.5.6. Правилата относно разплащания с подизпълнители са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

1.5.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.5.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.5.9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5 *(чл. 66, ал. 11 от ЗОП),* заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

1.6. Използвани капацитета на трети лица.

1.6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.6.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията *(чл.65, ал.4 и ал. 5 от ЗОП)*.

1.6.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, ако са спазени посочените по-горе условия.

2. Лично състояние на участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. „а", в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор,

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

2.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

2.2.1. относно обстоятелствата по т. 2.1.1 и т. 2.1.2:

а) В Част III, Раздел „А" на ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

В този раздел се предоставя информация и относно присъди за престъпления, аналогични на горепосочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или в трета страна.

б) В Част III, Раздел „В", поле 1 на ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

в) В Част III, Раздел „Г" на ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК, както и за престъпления, аналогични на горепосочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или в трета страна.

2.2.2. относно обстоятелствата по т. 2.1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел „Б" на ЕЕДОП.

2.2.3. относно обстоятелствата по т. 2.1.4 -2.1.7 се предоставя информация в Част III, Раздел „В" на ЕЕДОП.

2.2.4. относно обстоятелствата по т. 2.1.8 се предоставя информация в Част III, Раздел „Г" на ЕЕДОП.

2.3. На основание чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.5. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето, свързано със съответното обстоятелство.

2.6. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.7. Други основания за отстраняване от процедурата

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

г) който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник

д) кандидати или участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

е) кандидат или участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато кандидат или участник възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и/или третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Критерии за подбор.

3.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валиден към датата на провеждане на процедурата лиценз (разрешение) за извършване на застрахователна дейност и лиценз (разрешение) за съответния вид застраховка, съгласно чл. 29 от Кодекса за застраховането – Обстоятелството се посочва в ЕЕДОП, част IV, буква А, „Вписване в съответен професионален регистър".

3.2. Икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Техническите и професионалните способности

Възложителят не поставя изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

4. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

4.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ № 2). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.4. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти" на част на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно

раздели А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване”.

4.7. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.8. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III.
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Получаване на документацията за участие.

Възложителят осигуряват неограничен и пълен, пряк безплатен достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача на електронния адрес, посочен в т.I.1. от Обявлението за поръчката. На посочения адрес може да бъде изтеглена цялата документация за поръчката.

2. Разяснения по условията на процедурата.

2.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Обмен на информация.

3.1. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.3. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

3.4. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

3.5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

3.7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Ако участник се е позовал на конфиденциалност, следва да приложи Декларация (ОБРАЗЕЦ № 6) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

3.8. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от

издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ IV
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците е „**оптимално съотношение качество/цена”.**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите и ценови предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо или ценово предложение, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент „В”, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент „Ко”. Методика за оценка на офертите.

1. <u>Обособена Позиция № 1</u> „Сключване на задължителна застраховка „трудова злополука” на работниците и служителите, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" / обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г./”		
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ B_i	**ТЕЖЕСТ НА показателя Bi в %**	**ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ Bi**
$B_{1тз}$ – Застрахователна премия (сбор от общите премии за всяко едно териториално поделение) по застраховка „Трудова злополука”	$B_{1тз}$ = 30 %	$B_{1тз} = C_{min} / C_n$ x 30
$B_{2тз}$ - Брой допълнително покрити рискове	$B_{2тз}$ = 30 %	$B_{2тз} = C_n / C_{max}$ x 30
$B_{3тз}$ - Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите	$B_{3тз}$ = 40 %	$B_{4тз} = C_n / C_{max}$ x 40

2. <u>Обособена Позиция № 2</u> „Сключване на застраховка „Живот и злополука” за работниците и служителите в съответствие с чл. 192, ал. 1 от Закона за горите”		
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ B_i	**ТЕЖЕСТ НА показателя Bi в %**	**ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ Bi**
$B_{1тз}$ – Застрахователна премия (сбор от общите премии за всяко едно териториално поделение) по застраховка „Живот и злополука”	$B_{1тз}$ = 30 %	$B_{1тз} = C_{min} / C_n$ x 30
$B_{2тз}$ - Брой допълнително покрити рискове	$B_{2тз}$ = 30 %	$B_{2тз} = C_n / C_{max}$ x 30

$B_{3тз}$ - Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите	$B_{4тз}$ = 40 %	$B_{4тз} = C_n / C_{max}$ x 40

3. <u>Обособена Позиция № 3</u> „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на лицата, ползващи огнестрелно оръжие”		
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ B_i	**ТЕЖЕСТ НА Показателя Bi в %**	**ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ Bi**
$B_{1ГООгн}$ - Застрахователна премия за едно лице по застраховка „Гражданска отговорност на лицата, ползващи огнестрелно оръжие"	$B_{1\ ГООгн}$ = 40 %	$B_{1\ ГООгн} = C_{min} / C_n$ x 40
$B_{2ГООгн}$ - Срок за изплащане на обезщетенията след представяне на необходимите документи по застраховка „Гражданска отговорност на лицата, ползващи огнестрелно оръжие". Срокът се посочва единствено в работни дни като цяло число	$B_{2\ ГООгн}$ = 20 %	$B_{2\ ГООгн} = C_{min} / C_n$ x 20
$B_{3ГООгн}$ - Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите	$B_{3ГООгн}$ = 40%	$B_{3ГООгн} = C_n / C_{max}$ x 40

4. <u>Обособена Позиция № 4</u> „Сключване на застраховка „Имущество””		
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ B_i	**ТЕЖЕСТ НА Показателя Bi в %**	**ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ Bi**
$B_{1им}$ - Застрахователна премия (сбор от общите премии за всяко едно териториално поделение) по застраховка „Имущество"	$B_{1\ им}$ = 30 %	$B_{1\ им} = C_{min} / C_n$ x 30
$B_{2им}$ - Срок за изплащане на обезщетенията след представяне на необходимите документи по застраховка „Имущество". Срокът се посочва единствено в работни дни като цяло число	$B_{2\ им}$ = 15 %	$B_{2\ им} = C_{min} / C_n$ x 15
$B_{3им}$ - Брой допълнително покрити рискове	$B_{3\ им}$ = 20 %	$B_{3\ им} = C_n / C_{max}$ x 20
$B_{4им}$ - Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите	$B_{4им}$ = 35%	$B_{4им} = C_n / C_{max}$ x 35

5. <u>Обособена Позиция № 5</u> „Сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност” за МПС”, вкл. доброволна застраховка „Злополука” на лицата/местата в МПС” и застраховка „КАСКО на МПС””

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ B_i	**ТЕЖЕСТ НА Показателя Bi в %**	**ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ Bi**
$B_{1авт}$ – Предлагана застрахователна премия (сбор от общите премии за всяко едно териториално поделение) по застраховка „Гражданска отговорност" на автомобилистите за 12 месеца	$B_{1\ авт}$ =15 %	$B_{1\ авт} = C_{min} / C_n$ x 15
$B_{2авт}$ – Предлагана застрахователна премия за едно място по застраховка „Злополука на лицата" в МПС за 12 месеца	$B_{2\ авт}$ = 10 %	$B_{2\ авт} = C_{min} / C_n$ x 10
$B_{3авт}$ – Срок за изплащане на обезщетенията след представяне на необходимите документи по застраховка „Злополука на лицата" в МПС. Срокът се посочва единствено в работни дни като цяло число.	$B_{3\ авт}$ = 5 %	$B_{3\ авт} = C_{min} / C_n$ x 5
$B_{4авт}$ - Размер на обща (сбор от предложените за всяко едно триториално поделение) предлагана застрахователна премия на застраховка за „Каско" на МПС за 12 месеца	$B_{4\ авт}$ = 15 %	$B_{4\ авт} = C_{min} / C_n$ x 15
$B_{5авт}$ - Срок за изплащане на обезщетенията след представяне на необходимите документи по застраховка «Каско на МПС». Срокът се посочва в работни дни.	$B_{5\ авт}$ = 5 %	$B_{5\ авт} = C_{min} / C_n$ x 5
$B_{6авт}$ - Брой допълнително покрити рискове за застраховка „Каско" на МПС	$B_{6\ авт}$ = 25 %	$B_{6\ авт} = C_n / C_{max}$ x 25
$B_{7авт}$ - Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите	$B_{7авт}$ = 25%	$B_{7авт} = C_n / C_{max}$ x 25

Максималната комплексна оценка по всяка обособена позиция е 100 точки.

Забележка:

Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100).

По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката; преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката.

Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката, в т.ч. обхвата на застрахователното покритие и общите условия на застраховката от съответната позиция. Преценяват се

адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

- **Участникът получава 100 точки, ако представената от него организация и методология съответства <u>едновременно на всички</u> по-долу представени твърдения.**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката, в т.ч. обхвата на застрахователното покритие. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

- Избраните от участника методи гарантират качественото изпълнение.

- Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника.

- В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол.

- Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.

- Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

- В предложението на участника са посочени изискуеми документи за завеждане на застрахователно събитие, който обем от документи е сведен до минимум.

- **Участникът получава 70 точки, когато е налице <u>едно от следните условия:</u>**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение на част от планираните дейности за постигане на резултатите не са описани подробно и задълбочено.

- Предложената организация на работата или на обособените етапи, или на ресурсното обезпечаване, или на координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и/или не са обосновани.

- Избраните методи, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани.

- Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани и/или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката.

- Представената организация и методология не е напълно обоснована и/или съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.

- **Участникът получава 40 точки, когато са налице <u>две от следните условия:</u>**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение не е включено описание на планираните дейности за постигане на резултатите и/или същите са просто изброени.

- Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качественото реализиране предмета на поръчката и не дават възможност да се направи категорична преценка за качественото реализиране предмета на поръчката.

- Избраните методи за контрол, посочени от участника и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани и/или липсват такива.

- В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.

- Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними и/или не водещи до реализиране на целите на възлагането.

• **Участника получава 10 точки, когато са налице <u>едновременно следните условия:</u>**

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита или схематично представена, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката и без да са отчетени условията на същата. Едновременно с това липсва каквато и да е информация относно обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса, или методите и инструментите за изпълнението на услугата. Липсват методи за отчетност и контрол или са неясно формулирани.

<u>Оферти, в които липсва организация и методология няма да подлежат на оценка.</u>

***<u>Забележка</u>*:** За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

- <u>„Подробно/Задълбочено/Детайлно</u>“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и видове дейности /при наличие на такива/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните други дейности, имащи отношение към предмета на поръчката, взаимовръзките между отделните дейности /вкл. между етапите и поддейностите, когато има такива.

- <u>„Адекватно</u>” разпределение на задачите и отговорностите - съответстващо, отговарящо на изискванията на възложителя и на целените със съответната поръчка резултати

- <u>„Обоснован”</u> - който е подкрепен с факти и доказателства

Критерият, по който Офертите на допуснатите участници ще бъдат оценени и класирани: Оценяването и класирането ще се извърши на база критерий за оценка **„икономически най-изгодна оферта”.** Комисията ще класира на първо място участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка „К" от комплексните оценки на отделните участници, включващи два основни показателя:

<u>За целите на техническата оценка се прави следното разяснение:</u>

C_n – брой точки, получен отценявания участник, за направено от него предложение за организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите за съответната обособена позиция

C_{max} – няй-голям брой точки, получен от участник, за направено от него предложение за организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите за съответната обособена позиция

<u>За целите на оценката на останалите показатели за съответните обособени позиции се прави следното разяснение:</u>

<u>За Обособена позиция №1:</u>

Показател **1: Размер на застрахователна премия, където:**

C_{min} е най-ниската предложена от участник обща застрахователна премия;

C_n е предложената обща застрахователна премия на оценявания участник;

Показател 2: „Брой допълнително покрити рискове”, където

C_{max} е най-голям брой предложени допълнително покрити рискове от участник;

C_n е предложеният брой допълнително покрити рискове от оценявания участник;

<u>За Обособена позиция №2:</u>

Показател **1: Размер на застрахователна премия, където:**

C_{min} е най-ниската предложена от участник обща застрахователна премия;
C_n е предложената обща застрахователна премия на оценявания участник;
Показател 2: „Брой допълнително покрити рискове", където
C_{max} е най-голям брой предложени допълнително покрити рискове от участник;
C_n е предложеният брой допълнително покрити рискове от оценявания участник;

<u>За Обособена позиция №3:</u>
Показател **1: Размер на застрахователна премия, където:**
C_{min} е най-ниската предложена от участник застрахователна премия;
C_n е предложената застрахователна премия на оценявания участник;
Показател 2 „Срок за изплащане на обезщетенията", където:
C_{min} е най-краткият предложен от участник срок за изплащане на обезщетение;
C_n е предложеният срок за изплащане на обезщетение на оценявания участник;

<u>За Обособена позиция №4:</u>
Показател **1: Размер на застрахователна премия (сбор от общите премии за всяко едно териториално поделение), където:**
C_{min} е най-ниската предложена от участник застрахователна премия;
C_n е предложената застрахователна премия на оценявания участник;
Показател 2 „Срок за изплащане на обезщетенията", където:
C_{min} е най-краткият предложен от участник срок за изплащане на обезщетение;
C_n е предложеният срок за изплащане на обезщетение на оценявания участник;
Показател 3 „Брой допълнително покрити рискове", където
C_{max} е най-голям брой предложени допълнително покрити рискове от участник;
C_n е предложеният брой допълнително покрити рискове от оценявания участник;

<u>За Обособена позиция №5:</u>
Показател **1: Размер на застрахователна премия (сбор от общите премии за всяко едно териториално поделение), където:**
C_{min} е най-ниската предложена от участник застрахователна премия;
C_n е предложената застрахователна премия на оценявания участник;
Показател 2 „Размер на застрахователна премия", където:
C_{min} е най-ниската предложена от участник застрахователна премия;
C_n е предложената застрахователна премия на оценявания участник;
Показател 3 „Срок за изплащане на обезщетенията", където:
C_{min} е най-краткият предложен от участник срок за изплащане на обезщетение;
C_n е предложеният срок за изплащане на обезщетение на оценявания участник;
Показател 4 „Размер на застрахователна премия", където:
C_{min} е най-ниската предложена от участник застрахователна премия;
C_n е предложената застрахователна премия на оценявания участник;
Показател 5 „Срок за изплащане на обезщетенията", където:
C_{min} е най-краткият предложен от участник срок за изплащане на обезщетение;
C_n е предложеният срок за изплащане на обезщетение на оценявания участник;
Показател 6 „Брой допълнително покрити рискове", където
C_{max} е най-голям брой предложени допълнително покрити рискове от участник;
C_n е предложеният брой допълнително покрити рискове от оценявания участник;

Комплексната оценка /Ко/ се формира:
За обособена позиция №1:
$$Ко = B_{1тз} + B_{2тз} + B_{3тз};$$
За обособена позиция №2:
$$Ко = B_{1тз} + B_{2тз} + B_{3тз};$$
За обособена позиция №3:
$$Ко = B_{1ГОогн} + B_{2ГОогн} + B_{3ГОогн};$$

За обособена позиция №4:

Ко **= $В_{1им}$ + $В_{2им}$ + $В_{3им}$ + $В_{4им}$*;***

За обособена позиция №5:

Ко **= $В_{1авт}$ + $В_{2авт}$ + $В_{3авт}$ + $В_{4авт}$ + $В_{5авт}$ + $В_{6авт}$ + $В_{7авт}$**

Икономически най-изгодно е предложението на кандидат, получило най-висока комплексна оценка. Максимално възможния брой точки е 100 за всяка една обособена позиция.

На първо място за всяка една обособена позиция се класира кандидатът, получил най-висока комплексна оценка /Ко/, при максимален брой точки равен на 100.

При изготвянето на предложенията по съответните показатели участниците предлагат стойности с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че в предложенията на участниците има стойности след втория десетичен знак, същите не подлежат на оценяване, а участникът следва да бъде остранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Всички предложения на участниците по показателите за оценка се изписват ясно и точно, с цифри и с думи, в български лева, където е приложимо по съответния показател. При несъответствие между цифровото и словесното предложение предимство има **изписаното с думи предложение** на участника по съответния показател.

УЧАСТНИКЪТ няма право да прави ценово предложение, надвишаващо посочената в настоящата документация прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която подава оферта за участие!

РАЗДЕЛ V.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. В съответствие с разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на Документацията се носи единствено от участниците.

1.2. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указанията за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП, до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

1.7. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

1.8. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

1.9. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).*

1.10. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.11. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие/препис” или „заверено копие/препис”, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- датата, на която е извършил заверката;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

1.12. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Общи указания за съдържанието на офертата.

3.1. В съответствие с разпоредбите на чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката, съдържа документите, свързани с участието в процедурата, а именно:

а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор” – съдържат информация и документи за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор, посочени в т. 4 по-долу.

б) „Техническо предложение”, съдържащо документите и доказателствата, посочени в т. 5 по-долу.

в) „Ценово предложение” със съдържание, определено в т. 6 по-долу.

3.2. Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции. **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката на офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 3.1. от настоящия раздел**, задължително с приложен Опис на документите, попълнен по ОБРАЗЕЦ № 1, за съответната обособена позиция. Документите за всички обособени позиции, за които се подава офертата, се поставят в една запечатана непрозрачна опаковка. В ЕЕДОП, част II, раздел А, в отговор на въпроса: „Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която (които) икономическият оператор желае да направи оферта:" се посочва номера и пълното наименование на обособената позиция, за която е попълнен представения ЕЕДОП.

3.3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която задължително се посочва:

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП „ДГС-МИХАЛКОВО"
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"
П.К. 4820 С. МИХАЛКОВО

ОФЕРТА
ОТ
1._____
наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

2. *адрес за кореспонденция:* _____

3. *лице за контакти:* _____

4. *мобилен телефон на лицето за контакти:* _____

5. e-mail: _____

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЮЦДП"-СМОЛЯН И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ МУ ПОДЕЛЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ СМОЛЯН"
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № …: ……
/посочва се номер и пълното наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № …: ……
/посочва се номер и пълното наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № …: ……
/посочва се номер и пълното наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № …: ……
/посочва се номер и пълното наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № …: ……
/посочва се номер и пълното наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/
/ ОПИСВАТ ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, ЗА КОИТО СЕ ПОДАВА ОФЕРТАТА/

4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор".

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Документи относно личното състояние и критериите за подбор", в следния ред:

4.1. ОБРАЗЕЦ № 1 – списък на документите, съдържащи се в офертата.

4.2. ОБРАЗЕЦ № 2 – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания.

4.3. Документ с нотариална заверка на подписите за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка. Представя се копие, заверено с гриф „вярно с оригинала", име на лицето заверило документа, подпис и мокър печат *(когато е приложимо)*.

4.4. ОБРАЗЕЦ № 3 – декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Важно! Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ОБРАЗЕЦ № 3 се представя от всеки участник – юридическо лице в обединението.

4.4. Други документи на участника *(когато е приложимо)*:

- документ за регистрация на участника, когато няма единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод" на български език в оригинал (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - оригинал;
- документи за поетите от третите лица задължения - оригинал или нотариално заверен препис;
- документи за поетите от подизпълнителите задължения - оригинал или нотариално заверен препис.

5. Техническо предложение.

Документите, формиращи „Техническото предложение" на участника се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Техническо предложение", и съдържа следните документи:

5.1. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката" в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП), попълва се за съответната обособена позиция по образец, както следва: за Обособена позиция № 1 – ОБРАЗЕЦ № 4-1.; за Обособена позиция № 2 – ОБРАЗЕЦ № 4-2.; за Обособена позиция № 3 – ОБРАЗЕЦ № 4-3.; за Обособена позиция № 4 – ОБРАЗЕЦ № 4-4.; за Обособена позиция № 5 – ОБРАЗЕЦ № 4-5.

5.2. ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо).

5.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал.

6. Ценово предложение.

„Ценовото предложение" съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

6.1. Попълнено ценово предложение по образец за съответната обособена позиция, както следва: за Обособена позиция № 1 – ОБРАЗЕЦ № 6-1.; за Обособена позиция № 2 – ОБРАЗЕЦ № 6-2.; за Обособена позиция № 3 – ОБРАЗЕЦ № 6-3.; за Обособена позиция № 4 – ОБРАЗЕЦ № 6-4.; за Обособена позиция № 5 – ОБРАЗЕЦ № 6-5.

***Забележка:* ЕЕДОП СЕ ПРЕДСТАВЯ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД!**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от **01.04.2018г.** Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител** към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, в Профила на купувача, е предоставен ЕЕДОП в два формата – XML и PDF. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

ПЪРВИ ВАРИАНТ:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги"/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd.

Второ – заинтересованото лице трябва да отвори следния линк https://ec.europa.eu/tools/espd, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – на въпрос „Вие сте?” избира опция „Икономически оператор”. След маркиране на бутона „Икономически оператор”, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП”, „Обединете два ЕЕДОП” и „Въведете отговор”. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП”. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП”, кликва се върху прозореца „Browse”, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

ВТОРИ ВАРИАНТ:

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

7. Подаване на офертите.

7.1. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик - опаковка, включващ:

а) „Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор”, а именно:

- ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, когато е приложимо.

б) „Техническо предложение”.

в) „Ценово предложение”.

7.2. Върху опаковката се изписва информацията, посочена в т.3.3. от настоящия раздел. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

7.3. В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 1, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: ПК 4820, Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково“, с. Михалково, в деловодството, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

7.4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

7.5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

7.6. Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП, възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

7.7. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.10. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.

8.1. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

8.2. В съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

8.3. В съответствие с чл. 103, ал 3 от ЗОП действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, съставен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

8.4. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

8.5. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

8.6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението. Съгласно чл. 53 от ППЗОП при промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

8.7. В съответствие с възможността по чл. 104, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

8.8. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото и ценовото предложение на всеки от участниците, и предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише. С описаните действия публичната част от заседанието приключва.

8.9. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

8.10. В съответствие с чл. 107, т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

8.11. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, като резултатите се отразяват в протокола. В случай, че се установят различия между числата, изразени с цифри и думи, единични и общи цени и всякакъв вид аритметични грешки, участниците се отстраняват от участие в процедурата.

8.12. В съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

8.13. Комисията не класира участниците, чието ценово предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя.

8.14. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията съставя протокол и писмено уведомява участника.

8.15. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8.16. В съответствие с чл. 54, ал. 10 от ППЗОП възможността за предоставяне на допълнителна информация и документи се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.17. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8.18. Комисията разглежда документите по т. 8.10 и 8.11 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8.19. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Прекратяване на процедурата.

9.1. В съответствие с чл. 110 ал. 1 от ЗОП възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта

б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи (неподходящи са офертите по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП);

в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

9.2. В съответствие с чл. 110 ал. 2 от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата към датата на сключване на договора.

9.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може дасключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

9.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

9.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) представи официална ценова листа на предлаганите стоки, актуална към датата на сключване на договора (каталог на хартия или в електронен вариант, или посочи електронен адрес, на който е обявена).

5. Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията, посочени в т. 2.4, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

8. В съответствие с чл. 75, ал. 2 от ППЗОП в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

9. Съгласно чл. 75, ал. 3 от ППЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.